



शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ सब बढ़े

राज्य शिक्षा केन्द्र

पुस्तक भवन, बी-विंग, अरेंग हिल्स, भोपाल—462 011

दूरभाष : (0755) 2768390, 91, 92, 94, 95 फैक्स : 2552363, 2760561

क्र./राशिके/पापु/अका/2021/CT/1349
प्रति,

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र
समरत जिले म.प्र.

भोपाल, दिनांक 28.05.21

हमारा घर हमारा विद्यालय
सत्र 2021-22
निर्देश क्र. 1

विषय :- छाट्सएप समूह के माध्यम से अध्ययन- अध्यापन के संबंध में।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि COVID -19 के कारण विद्यालय बंद रहने की स्थिति में शिक्षण प्रक्रिया को निरंतर रखने हेतु विभाग द्वारा पिछले वर्ष विभिन्न गतिविधियाँ संचालित की गई। जिसके अन्तर्गत प्रदेश के सभी शासकीय विद्यालयों के विद्यार्थियों तक विभिन्न माध्यमों जैसे-टी.वी., रेडियो, छाट्सएप, गृहरांपर्क, फोन काल आदि के माध्यम से गुणवत्तायुक्त शिक्षण सामग्री पहुंचाने में शिक्षकों ने अत्यन्त महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

वर्तमान में COVID-19 के बढ़ते संक्रमण को दृष्टिगत रखते हुए यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि हमारे विद्यार्थी सुरक्षित रहे एवं नियमित रूप से उनकी शिक्षा भी जारी रह सकें। शिक्षण व्यवस्था को निर्बाध रूप से जारी रखने हेतु निम्नानुसार गतिविधियाँ संचालित की जानी हैं :-

1. छाट्सएप समूह से सम्बंधित गतिविधियाँ

1.1 कक्षावार छाट्सएप समूहों का निर्माण

वर्तमान में प्रदेश में संकुल रूपर पर छाट्सएप समूह बने हुए हैं, जिसमें विद्यार्थियों व शिक्षकों को जोड़कर डिजिलेप कार्यक्रम का क्रियाव्ययन किया जा रहा है। राज्य से लेकर संकुल/कक्षा रूपर तक छाट्सएप समूहों की वर्तमान संरचना संलग्न है। इसके अतिरिक्त राज्य द्वारा पिछले वर्ष सभी शिक्षकों को कक्षा रूपर पर छाट्सएप समूह बनाने के निर्देश भी दिए गए थे। इन समूहों के माध्यम से शिक्षक अपनी कक्षा के विद्यार्थियों के साथ व्यक्तिगत संपर्क स्थापित कर सकते हैं, जो संकुल रूपर के समूहों में संभव नहीं होता है। इसके अतिरिक्त शिक्षक इन समूहों के माध्यम से -

1. राज्य रूपर से भेजी गई सामग्री को सभी विद्यार्थियों के साथ दोबारा साझा करेंगे।
2. विद्यार्थियों को अपने गृहकार्य वर्कशीट आदि के चित्र लेकर शिक्षक के साथ साझा करने के लिए कहेंगे।
3. राज्य रूपर से भेजी गई सामग्री बच्चों की कक्षा एवं सीखने के रूपर अनुरूप है। शिक्षकों के द्वारा याज्य रूपर से भेजी गई सामग्री से भिन्न अपने रूपर से चयनित सामग्री का उपयोग ऐसी स्थिति में ही किया जाए जब ऐसा किया जाना अत्यन्त आवश्यक हो।

यदि शिक्षकों द्वारा कक्षा रूपर के समूह नहीं बनाए गए हैं, तो इस पर त्वरित कार्यवाही की जाना अपेक्षित है। सभी शिक्षकों से अपेक्षा है कि दिनांक 10 जून

2021 तक कक्षावार समूहों का निर्माण कर लें। कक्षा स्तर के समूहों का नामकरण उदाहरण खबर दिए गए फार्मेट अनुसार किया जाना है -
स्कूल का नाम - शासकीय प्राथमिक विद्यालय
कक्षा - 3, डिजिलेप समूह

कक्षा स्तर के छात्सएप समूहों की ट्रैकिंग हेतु सभी शिक्षक संलग्न लिंक पर जानकारी भरना सुनिश्चित करें। इसके अतिरिक्त, जिन शिक्षकों ने पहले से ही कक्षा स्तर के छात्सएप समूह बना लिए हैं, उन्हें अकादमिक सत्र 2021-22 में विद्यार्थियों की कक्षोन्नति के दृष्टिगत समूह में निम्नानुसार बदलाव करने होंगे -

1. कक्षा 1 से 7 के सभी शिक्षक अपने कक्षा के समूहों में अगली कक्षा के शिक्षक को जोड़ेंगे, उन्हें समूह का एडमिन बनाएंगे और खयं समूह से बाहर निकल जाएंगे। उदाहरण के लिए कक्षा 6 (अकादमिक सत्र 2020-21) के शिक्षक अपनी कक्षा के समूह में कक्षा 7 (अकादमिक सत्र 2021-22) के शिक्षक को जोड़ेंगे, उन्हें एडमिन बनाएंगे और खयं समूह से निकल जाएंगे। इस प्रकार कक्षा 6 के सभी विद्यार्थी जो इस वर्ष कक्षा 7 में पहुँच गए हैं अपने नए शिक्षकों से संपर्क बना पाएंगे।
2. कक्षा में बदलाव अनुसार समूह के नामकरण में भी परिवर्तन किया जाएगा।
3. कक्षा 8 के शिक्षक अपनी कक्षा के समूह को डिलीट कर देंगे।
4. कक्षा 1 के शिक्षक अकादमिक सत्र 2021-22 में आने वाले नए विद्यार्थियों हेतु नया समूह बनाएंगे।

1.2 अकादमिक सत्र 2021-22 में विद्यार्थियों की कक्षोन्नति के दृष्टिगत संकुल स्तर के छात्सएप समूहों में बदलाव

अकादमिक सत्र 2021-22 प्रारम्भ होने के साथ ही सभी विद्यार्थी पिछली कक्षा उत्तीर्ण कर अगली कक्षा में पहुँच गए हैं। विद्यार्थियों की कक्षोन्नति को ध्यान में रखते हुए कक्षा व संकुल स्तर के छात्सएप समूहों में परिवर्तन की आवश्यकता होगी। जिसके लिए विद्यार्थियों को एक अलग समूह में रथानांतरित करने की जगह हम उसी समूह में अगले कक्षा के शिक्षकों को जोड़ने की रणनीति पर काम करेंगे। इसके लिए निम्नानुसार गतिविधियों की जानी है -

1. CAC सभी संकुल स्तर के कक्षा 1-7 के समूहों से पिछली कक्षा (अकादमिक सत्र 2020-21) के शिक्षकों को निकालकर नई कक्षा (अकादमिक सत्र 2021-22) के शिक्षकों को जोड़ेंगे। उदाहरण के लिए यदि कक्षा 6 का समूह है, तो उसमें से कक्षा 6 के सभी शिक्षकों को निकालकर कक्षा 7 के सभी शिक्षकों को जोड़ा जाएगा। इस प्रकार कक्षा 6 के सभी विद्यार्थी जो इस वर्ष कक्षा 7 में पहुँच गए हैं अपने नए शिक्षकों से संपर्क बना पाएंगे।
2. CAC द्वारा कक्षा में बदलाव अनुसार समूह के नामकरण में भी परिवर्तन किया जाएगा।
3. CAC द्वारा अकादमिक सत्र 2020-21 के कक्षा 8 के समूह को डिलीट कर दिया जाएगा वे सभी विद्यार्थी कक्षा 9 के समूह में जोड़े जाएंगे।
4. CAC द्वारा अकादमिक सत्र 2021-22 में कक्षा 1 में आने वाले नए विद्यार्थियों हेतु नए समूह बनाए जाएंगे, जिसमें कक्षा 1 के सभी शिक्षकों और विद्यार्थियों को जोड़ा जाएगा।

वे विद्यार्थी जिनके पास र्मार्ट फोन नहीं है। ऐसे विद्यार्थियों को उनके आस-पास रहने वाले र्मार्ट-फोन वाले विद्यार्थियों के साथ समूह बनाना। विद्यालय के उच्च कक्षाओं के बच्चे जिनके पास र्मार्ट फोन हैं उनके साथ जोड़ना, ऐसे पड़ोसी जिनके पास र्मार्ट फोन हैं उनके साथ जोड़ना।

2. कक्षा 1-8 के विद्यार्थियों हेतु समुदाय में से मैटर की पहचान

विद्यालय बंद होने कि रियति में विद्यार्थियों को नियमित रूप से अकादमिक समर्थन प्रदान करने में शिक्षकों की सहायता हेतु समुदाय की सहभागिता आवश्यक हो जाती है। इस उद्देश्य को ध्यान में रखते हुए शिक्षण प्रक्रिया में विद्यार्थियों के नियमित सहयोग हेतु शिक्षकों द्वारा समुदाय में से हर विद्यार्थी के लिए मैटर की पाठ्यान्त्रिक जाती

मेंटर का चयन

1. मेंटर विद्यार्थी के आस-पड़ोस में रहने वाले समुदाय के कोई भी सदस्य जैसे माता-पिता, बड़े भाई-बहन, सेवानिवृत्त शिक्षक, पड़ोसी, रिशेदार इत्यादि हो सकते हैं।
2. यदि माता-पिता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति का मेंटर हेतु चयन किया जा रहा है, तो शिक्षक को चयनित व्यक्ति हेतु माता पिता की सहमति लेना अनिवार्य होगा।
3. एक व्यक्ति अधिकतम 3-4 विद्यार्थियों हेतु मेंटर की भूमिका निभा सकता है।
4. मेंटर की पहचान करते समय यह ध्यान रखा जाना है की मेंटर ख्याल शिक्षित हो और विद्यार्थी की सहायता करने में सक्षम हों।
5. मेंटर का चयन करते समय ऐसे लोगों को प्राथमिकता दी जाए जिनके पास र्मार्ट फोन व इंटरनेट कनेक्टिविटी है, जिससे विद्यार्थी इनका उपयोग कर सकें।
6. शिक्षक द्वारा सभी मेंटर्स को कक्षा के छाटाएप ग्रुप में जोड़ा जाएगा।

मेंटर पहचान हेतु गतिविधियाँ

1. सभी शिक्षक दिनांक 20 जून 2021 तक अपनी कक्षा अंतर्गत आने वाले सभी विद्यार्थियों के लिए मेंटर की पहचान करेंगे व उन्हें जिम्मेदारियों से अवगत कराएँगे।
2. विद्यालय के सभी विद्यार्थियों के मेंटर की सूची संलग्न प्रपत्र अनुसार विद्यालय स्तर पर हेडमार्टर / प्रिंसिपल द्वारा एकत्रित की जायेगी।
3. हेडमार्टर व शिक्षक दैनिक रूप से 5 मेंटर्स से फोन पर संपर्क करेंगे।
4. मेंटर पहचान की ट्रैकिंग हेतु लिंक <https://forms.gle/HeSNJxUS5eq2WMhT8> जिसे भरने की जिम्मेदारी CAC की रहेगी। सभी CAC उक्त लिंक में अपने संकुल अंतर्गत आने वाले सभी प्राथमिक व माध्यमिक शालाओं के सभी विद्यार्थियों की सूची अपलोड करेंगे। यदि किसी संकुल में दो CAC हैं तो एक CAC संकुल की जानकारी भरेंगे। सूची अपलोड करने हेतु गूगल अकाउंट होना आवश्यक है, तो यदि CAC का ख्याल का गूगल अकाउंट नहीं है तो नया अकाउंट बनाकर या किसी अन्य के गूगल अकाउंट से फार्म भर सकते हैं।

मेंटर की भूमिका -

मेंटर विद्यार्थियों को दूरस्थ शिक्षण प्रक्रिया में भागीदारी हेतु सक्षम करेंगे, इसके लिए मेंटर -

- विद्यार्थी को समय -सारणी अनुसार रीछने में सहायता करेंगे।
- अध्यापक से संपर्क रथापित करने, शंका समाधान करने में सहायता करेंगे।
- गृहकार्य/प्रोजेक्ट इत्यादि करने में सहायता करेंगे।
- आवश्यकतानुसार विद्यार्थी को पेन, पेंसिल, कापी इत्यादि व वीडियो देखने हेतु गोबाइब उपलब्ध कराने का भी यथारंभव प्रयास करेंगे।

व्हाट्सएप समूहों में बदलाव हेतु और रिपोर्टिंग करने हेतु एक ट्रेनिंग वीडियो सभी शिक्षकों तक व्हाट्सएप के माध्यम से भेजा जाएगा। अतः सभी शिक्षक और CAC निर्धारित समय रीमा में उक्त सभी गतिविधियां करवाना सुनिश्चित करें, जिससे ग्रीष्मावकाश समाप्त होने के बाद सभी विद्यार्थियों के लिए शिक्षण अधिगम प्रक्रिया प्रभावी रूप से संचालित की जा सकें।

संलग्न - संभागवार लिंक

(धनराज एस) 28/05/2021
संचालक
राज्य शिक्षा केन्द्र
भोपाल

पृ.क्रमांक/राशिक/पापु/अका/2021/CT/1350
प्रतिलिपि -

भोपाल, दिनांक 28.05.21

1. प्रमुख सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र. शासन की ओर सादर सचिवार्थ पेशित।

(4)

3. आयुक्त आदिवासी विकास विभाग म.प्र. भोपाल।
4. कलेक्टर समरत जिले समरत म.प्र.।
5. जिला शिक्षा अधिकारी समरत जिले म.प्र. की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान समरत म.प्र. की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
7. सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग समरत जिले म.प्र. की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
8. ICT कक्ष की ओर पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।

[Signature]
संचालक २८/०५/२०२४
राज्य शिक्षा केन्द्र
भोपाल

संभाग अनुसार लिंक

- 1 Bhopal + Narmadapuram <https://forms.gle/T5FSm5ZisCr2pGpx7>
- 2 Gwalior + Chambal <https://forms.gle/jHMSPzK6oiUscu8Y8>
- 3 Indore <https://forms.gle/VZ1XgA9tBeRfowqp6>
- 4 Jabalpur <https://forms.gle/MArWuXaAVpd7e1sJ9>
- 5 Rewa + Shahdol <https://forms.gle/yT3aUqCsPTEa2ZhQ8>
- 6 Sagar <https://forms.gle/mWtoKyaesxLiSCas8>
- 7 Ujjain <https://forms.gle/EDfADLpcjCB4a29E7>